

ПРАВИЛА

ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА

ГЛАВА ПЪРВА

Общи положения

Чл.1. На основание чл.12 т.18 от Устава на НСБС Управителният съвет назначава Комисия по етика отговорна за спазването на Професионалния кодекс за поведение на членовете на Националното сдружение на българските спедитори.

Чл.2. Правилата за работа се приемат с цел създаване на конкретна процедура и определяне на правомощията на Комисията.

Чл.3. Правилата се приемат на основание чл.12 т.3 от Устава на НСБС и съгласно т.6 от Протокол № 4 на УС на НСБС от 7.07.2004 г.

ГЛАВА ВТОРА

Състав и компетентност на Комисията по етика

Чл.4. Комисията е помощен орган на УС за решаване на проблеми възникнали във връзка със спазването на Професионалния кодекс за поведение на членовете на НСБС, приет от Общото събрание на 31.05.2001 г., и е в състав:

1. Председател – избира се от УС на НСБС и по принцип е един от заместник председателите на УС.

2. Членове – одобряват се от УС на НСБС на следния принцип: по един член от секция по предложение на председателите на секциите.

3. За член на Комисията по етика може да бъде избран всеки член на Сдружението, ако няма регистрирано нарушение на разпоредбите на професионалния кодекс и е позната личност в средите на Сдружението.

Чл. 5. Комисията има следните компетенции:

1. Разглежда постъпилите молби, жалби, оплаквания и сигнали за нарушение разпоредбите на ПК или други възникнали спорове в случаите, когато се изисква писмено становище от НСБС.

2. Изготвя становище по възникналия спор или проблем и докладва на УС на НСБС.

3. Предлага на УС своите препоръки или предложения за решение.

4. При постъпило възражение за приемане на нов член на Сдружението, дава писмено становище за целесъобразността на възражението съгласно т.4 от процедурата за приемане на нови членове до 30 календарни дни след постъпване на възражението.

ГЛАВА ТРЕТА

Процедура

Чл.6. При постъпила жалба или сигнал от член на НСБС към член на НСБС Комисията е длъжна:

1. Да проучи компетентно проблема и ако е необходимо поиска от тъжителя допълнителна информация.

2. Ако прецени че има основание, да информира за постъпилото оплакване члена, срещу когото е направено оплакване и поиска неговото мнение и мотивиран отговор.

3. Ако е необходимо и възможно да покани на среща двете страни.

4. След като се убеди, че една от страните е нарушила Кодекса, да изработи свое становище по проблема и заедно с предложението и препоръките си да докладва пред УС на НСБС за взимане на решение.

Чл.7. При постъпила жалба, молба или оплакване от клиенти към член на НСБС Комисията е длъжна:

1. Да проучи точно и компетентно предмета на спора и ако е необходимо да поиска допълнителна информация от клиента.

2. Да се убеди безспорно, че спора между страните е от компетенцията на Комисията и Сдружението.

3. Да информира члена, срещу когото е направено оплакване за постъпилото от клиента оплакване или жалба и изпрати копия от наличните материали и документи.

4. Да поиска от члена, срещу когото е направено оплакване мотивиран отговор.

5. След като има необходимата документация и се убеди по безспорен начин, че има извършено нарушение, Комисията представя на УС своето становище.

6. Внася в УС заедно със становището и предложение или препоръки за решение или определяне на санкция.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Параграф 1. Правилата са обсъдени и приети от ОС на НСБС на 27.05.2004 г. и приети от УС с протокол № 4 от 7.07.2004 г. на основание чл.12 т.3 от Устава на НСБС.

София, 07.07.2004

УС на НСБС